



استمارة حذف مقرر برسوم مالية Course Drop with Fees

الجزء 1: بيانات الطالبة (Part 1: Student Details)	
اسم الطالبة (Name):	الرقم الجامعي (ID):
القسم (Department):	التخصص (Major):
رقم الهاتف (Mobile):	البريد الإلكتروني (email):
الفصل الدراسي (Semester):	العام الأكاديمي (AY):
المعدل التراكمي (Cumulative GPA):	جهة الابتعاث (Sponsor):
اسم المرشد الأكاديمي (Academic Advisor Name):	تاريخ التسجيل (Register Date):

الجزء 2: تفاصيل المقررات المراد حذفها (Part 2: Courses Details):

الفاضل مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع
أرجو الموافقة على حذف المقررات المسجلة أدناه وأتعهد بتحمل الرسوم الدراسية المترتبة على ذلك.

#	رقم المقرر Course NO.	اسم المقرر Course Name	الرسوم الدراسية للمقرر Course Fees
1			
2			
3			
4			

مجموع الساعات المسجلة (Total Registered Hours):

مجموع الساعات المحذوفة (Total Dropped Hours):

مجموع الساعات المتبقية بعد الحذف (Total Remain Hours):

الجزء 3: توقيع الطالبة (Part 3: Std. Signature):

التاريخ (Date):

التوقيع (Signature):

الجزء 4: المرشد الأكاديمي (Part 4: Academic Advisor):

ملاحظات (Comments):

التاريخ (Date):

التوقيع (Signature):

الجزء 5: رأي الأقسام (Part 5: Departments Opinion)

#	القسم Department	الملاحظات Comments	التوقيع Signature
1	القسم الأكاديمي Ac. Dep.		
2	قسم المالية Finance Dep.		

الجزء 6: مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع (Part 6: ADAACS)

أوافق (Approved)

لا أوافق بسبب (Disapproved because)

التاريخ (Date):

التوقيع (Signature):

الجزء 7: قسم القبول والتسجيل (Part 7: A&RD)

اسم المسجل (Name):

التاريخ (Date):

التوقيع (Signature):



إجراءات حذف المقرر برسوم مالية

يسمح للطالبة بحذف دراسة مقرر أو أكثر خلال مدة أقصاها نهاية الأسبوع الرابع عشر من بداية الفصل الأول والثاني، والأسبوع السابع من بداية الفصل الصيفي ولجميع المستويات ورسوم مالية، وفي هذه الحالة يثبت في سجلها عبارة "منسحب" بشرط ألا يقل عدد الساعات المسجلة للطالبة عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق المادة (رقم 8) من هذه اللائحة.

1. يتم الحذف في هذه الحالة برسوم مالية وفقا لنموذج خاص من قسم القبول والتسجيل ويعتمد من قبل رئيس القسم الأكاديمي للطالبة وعميد الكلية واعتماد رئيس قسم القبول والتسجيل ويثبت في سجلات القبول والتسجيل.
2. إذا انسحبت الطالبة بعد المدة المحددة في الفقرة (1) من المادة ذاتها تعتبر "راسبة" في جميع المقررات المنسحبة منها وتلتزم بدفع كافة الرسوم المقررة.
3. تعد الطالبة التي تجاوز مجموع غيابها (20%) من الساعات المقررة بعذر مقبول منسحبة من المقرر وتثبت في سجلها ملاحظة "منسحب". أما إذا كانت نسبة غيابها دون عذر مقبول تثبت في سجلها ملاحظ "حرمان"، وتحمل الطالبة أية نتائج قد تترتب على ذلك.
4. تعتبر الطالبة المنسحبة من جميع مقررات الفصل مؤجلة لدراستها لذلك الفصل وعلى الطالبة في هذه الحالة أن تتقدم بطلب إلى عميد الكلية حسب نموذج التأجيل المعد من قسم القبول والتسجيل قبل موعد الامتحانات النهائية بأسبوعين على الأقل في الفصل العادي وبأسبوع في الفصل الصيفي.