



سياسة البحث العلمي



عنوان السياسة: البحث العلمي

لجنة البحث العلمي المركزية	أعدت بواسطة: Prepared by:
مجلس الكلية، مجلس الامناء	تمت الموافقة عليه من قبل: Approved by:
قسم ضمان الجودة	صادر عن: Issued by:
(2)	رقم الإصدار: Version No:
CCM1, Sep 5, 2021	تاريخ الموافقة: Date Approved:
سنتان	تاريخ المراجعة التالي: Next Revision Date:
العميد	موقعة من قبل: Signed by:

سياسة البحث العلمي RC/SR	
السياسة	تشجيع النشاط البحثي والارتقاء بنوعيته وربطه بالتدريس وقضايا المجتمع الجوهريّة.
الأهداف	<ol style="list-style-type: none"> 1. خلق ثقافة البحث العلمي في الكلية وتعزيزها. 2. تشجيع اعضاء هيئة التدريس للانخراط في الاعمال البحثية وحثهم على مشاركة الطالبات في الابحاث التي يقومون بها. 3. التواصل مع المؤسسات البحثية. 4. توجيه البحث العلمي للإسهام في تحقيق التنمية الشاملة. 5. السعي إلى إجراء بحوث جديدة تتصف بالأصالة العلمية والابتكار في التخصصات التي تدرس في الكلية. 6. تشجيع ربط البحث العلمي بالتدريس بما يساهم في تطوير جودة التعليم والتعلم. 7. مد جسور التعاون البحثي مع المؤسسات الاقليمية والعالمية بما يعزز صورة ومكانة الكلية .
مسؤولية التطبيق	لجنة البحث العلمي، ولجان البحث العلمي في الأقسام.
العمليات	تعليمات البحث العلمي.
تعليمات	
إجراءات	<ol style="list-style-type: none"> 1. إجراء دعم مشروع بحث. 2. إجراء دعم حضور مؤتمر / النشر في مجلة محكمة أو مفرسة .
النماذج المتعلقة	<ol style="list-style-type: none"> 1. استمارة طلب دعم مشروع بحث. 2. استمارة طلب دعم نشر بحث علمي. 3. استمارة طلب مشاركة في مؤتمر

إجراء دعم مشروع بحث RC/SR/01	
العمليات	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقدم الباحث الرئيسي (عضو هيئة التدريس) طلب تمويل بحث الى لجنة البحث العلمي في القسم عن طريق رئيس القسم. 2. تناقش لجنة البحث العلمي في القسم الطلب المقدم من قبل عضو هيئة التدريس وترفع توصيتها الى مجلس القسم. 3. يستعرض مجلس القسم التوصية المقدمة من قبل لجنة البحث العلمي الفرعية ويرفع قراره الى لجنة البحث العلمي المركزية. 4. تناقش لجنة البحث العلمي المركزية طلب تمويل مشروع البحث المقدم من حيث القيمة العلمية واستكمالها للشروط المبينة في نموذج دعم مشروع بحث وترفع توصيتها الى مجلس الكلية بناء على معايير التحكيم. 5. يستعرض مجلس الكلية طلب تمويل مشروع بحثي ويأخذ القرار بناءً على نتائج معايير التحكيم. 6. بعد استكمال الإجراءات يتم مخاطبة قسم المالية لصرف الدعم المالي بناءً على تقرير نسب الانجاز.
مسؤولية التطبيق	مجلس الكلية، رئيس القسم الأكاديمي، لجنة البحث العلمي في الكلية، ولجان البحث العلمي في الأقسام.
النماذج المتعلقة	1. استمارة طلب دعم مشروع بحث.

إجراء دعم حضور مؤتمر/النشر في مجلة محكمة أو مفهسة RC/SR/02	
العمليات	<p>أولاً: إجراءات دعم حضور مؤتمر</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقدم طلب دعم حضور مؤتمر على النموذج المخصص إلى رئيس القسم العلمي الذي ينتمي إليه مقدم الطلب، مدعماً بوثائق تثبت قبول البحث والدعوة لحضور المؤتمر. 2. يحول رئيس القسم الطلب إلى لجنة البحث العلمي في القسم. 3. تقوم لجنة البحث العلمي في القسم بالنظر في الطلب المقدم من حيث القيمة العلمية واستكمالها للشروط المبينة في نموذج دعم حضور مؤتمر. 4. تقدم لجنة البحث العلمي في القسم بتسببها بالموافقة على الدعم إلى رئيس القسم المختص مرفقاً معه مبررات الموافقة. 5. يرفع رئيس القسم الأكاديمي بتسبب لجنة البحث العلمي في القسم إلى لجنة البحث العلمي المركزية. 6. تستعرض لجنة البحث العلمي الطلب من حيث دقة المعلومات واستيفائه للشروط وترفع توصيتها إلى العميد للمصادقة عليها. 7. بعد استكمال الإجراءات يتم مخاطبة الدائرة المالية لصرف الدعم المالي الذي يشمل ما يأتي: <ol style="list-style-type: none"> 1. ثمن تذكرة السفر ذهاباً وإياباً. 2. صرف مياومة. 3. رسوم المؤتمر. <p>ثانياً: إجراءات النشر في مجلة محكمة أو مفهسة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقدم الباحث ما يأتي إلى لجنة البحث العلمي عبر رئيس القسم: <ol style="list-style-type: none"> أ- نسخة من البحث المقبول للنشر. ب- نسخة عن إثبات قبول البحث للنشر في المجلة. ج- وثيقة تبين قيمة الرسم المطلوب للنشر. 2. يعرض الطلب على لجنة البحث العلمي لاتخاذ التوصية المناسبة.
مسؤولية التطبيق النماذج المتعلقة	<p>عميد الكلية، لجنة البحث العلمي في القسم، لجنة البحث العلمي المركزية في الكلية.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. استمارة طلب دعم نشر بحث علمي. 2. استمارة طلب مشاركة في مؤتمر



مراقبة الوثائق

Documentation Control

رقم المقطع Section Number	سبب المراجعة Reason for Revision	مخطط المراجعة Outline -of Revision	تاريخ التصديق Date of Ratification